

専門学校能達工科カレッジ学則

第1章 総則

(目的)

第1条 本校は、学校教育法に基づき、建築、AI、農業工学の改善・発展に寄与する人材を養成するために、専門教育を行うことを目的とする。

(名称)

第2条 本校は、専門学校能達工科カレッジという。

(位置)

第3条 本校の位置を茨城県取手市寺田5237番地9に置く。

(仮称) 白山分校の位置を茨城県取手市白山八丁目1837番地7に置く。

(自己点検・評価)

第4条 本校は、その教育の一層の充実を図り、本校の目的及び社会的使命を達成するため、本校における教育活動等の状況について自ら点検及び評価を行うものとする。

2 前項の点検及び評価の実施に関し、必要な事項は別に定める。

第2章 課程及び学科、修業年限、定員並びに休業日

(課程・学科・修業年限・定員)

第5条 本校の課程、学科及び修業年限並びに定員は次のとおりとする。

課程	学科名	曜日の別	修業年限	入学定員	総定員
工業専門課程	建築学科	月・火・水	2年	20名	40名
工業専門課程	AI学科	月・火・水	2年	320名	640名
		木・金・土	2年	320名	640名
工業専門課程	農業工学科	木・金・土	2年	20名	40名
合計				680名	1360名

(学年・学期の終始期)

第6条 本校の学年は、4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

なお、10月入学の学生は10月1日に始まり、9月30日に終わる。

2 本校の学期を次のとおりとする。

第1学期 4月1日から8月31日まで

第2学期 9月1日から12月31日まで

第3学期 1月1日から3月31日まで

10月入学の学生は、

第1学期 10月1日から1月31日まで

第2学期 2月1日から5月30日まで

第3学期 6月1日から9月30日まで

(休業日)

第7条 本校の休業日は、次のとおりとする。

- (1) 日曜日
- (2) 国民の祝日に関する法律に規定する日
- (3) 別に定める春季、夏季、冬季の各休業日

2 教育上必要があり、やむを得ない事情があるときは、前項にかかわらず、休業日に授業を行うことがある。

3 非常変災その他急迫の事情があるとき、又は教育の実施上特別の事情があるときは、臨時に授業を行わないことがある。

第3章 教育課程、授業時数及び教職員組織

(教育課程・授業時間)

第8条 本校の教育課程、授業時数、単位数は、別表1のとおりとする。

(成績評価)

第9条 授業科目の成績評価は、学年末において、各学期末に行う試験、実習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行う。ただし、出席時数が授業時数の3分の2に達しない者は、その科目について評価を受けることができない。

(他の専修学校等における授業科目の履修)

第10条 他の専修学校専門課程において次に定める科目を履修した場合には、各課程の修了に必要な総授業時数の2分の1を超えない範囲で、当該課程における授業科目の履修とみなす。

(入学前の授業科目の履修)

第11条 教育上有益と認めるときは、生徒が入学前に専修学校専門課程で履修した授業科目について、本校の専門課程における授業科目の履修とみなす。

2 前項により履修できる授業時数は、転学等の場合を除き、課程の修了に必要な総授業時数の2分の1を超えないものとする。

(授業の終始期)

第12条 本校の始業及び終業の時刻は、次のとおりとする。

専門課程は9時15分から16時45分までとする。

2 一校時の時間数は90分とする。(一単位時間は四十五分とする)

(教職員組織)

第13条 本校に次の教職員を置く。

- (1) 校長
- (2) 教員 27名以上(うち基幹教員14人以上)
- (3) 事務職員 4名以上

2 校長は、校務をつかさどり、所属職員を監督する。

第4章 入学、休学、退学、卒業及び賞罰

(入学資格)

第14条 本校の入学資格は、次のとおりとする。

- (1) 高等学校若しくはこれに準ずる学校若しくは中等教育学校を卒業した者又は文部科学大臣の定めるところによりこれに準ずる学力があると認められた者
- (2) 留生徒においては、日本語能力試験N2以上の水準で、本国で大学進学の資格を持つ者

(入学時期)

第15条 本校の入学時期は、毎年4月及び10月とする。

- 2 それぞれの開始月は4月と10月とし、開始日及び終了日は別に定める。

(入学手続き・許可)

第16条 本校の入学手続きは、次のとおりとする。

- (1) 本校に入学しようとする者は、本校の定める入学願書、その他の書類に必要事項を記載し、第22条に定める入学検定料を添えて指定期日までに出席しなければならぬ。
- (2) 前号の手続きを終了した者に対して入学試験を行い、入学者を決定する。
- (3) 本校に入学を許可された者は、入学許可の日から15日以内に第22条に定める入学金を添え、手続きをとらなければならない。

(休学・復学)

第17条 生徒が病気、その他やむを得ない事由によって5日以上休学する場合は、その事由を記し、病気・怪我の場合は診断書を添えて、校長の許可を受けなければならない。休学の期間は最大2年までとし、休学期間中に必要な納付金は、規定の半額とする。

- 2 前項の者が復学しようとする場合は、届け出て、校長の許可を得れば復学することができる。

(退学)

第18条 退学しようとする者は、その事由を記し、校長の許可を受けなければならない。

(卒業の認定)

第19条 本校所定の課程を修了した者には、学習評価のうえ卒業証書を授与する。

(ほう賞)

第20条 成績優秀にして、他の模範となる者は、ほう賞することがある。

(懲戒)

第21条 次の各号の一に該当する者には、退学を命ずることがある。

- (1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者
- (2) 学力劣等で成業の見込みがないと認められる者

- (3) 正当の理由がなくして出席常でない者
- (4) 学校の秩序を乱しその他生徒としての本分に反した者

第5章 入学金、授業料、その他

(納付金)

第22条 本校の入学金、授業料等は、別表2のとおりとする。

(納入および納入の特例)

第23条 生徒が在籍中は、出席の有無にかかわらず、授業料を所定の期日までに納入しなければならない。

- 2 生徒が休学したときは、前項の規定にかかわらず、その始期の属する月（の翌月）から授業料を免除することがある。又、特別な事由のある場合は別に定めるところにより、授業料の全部又は一部を減免することがある。

(滞納)

第24条 正当な理由がなく、かつ、所定の手続きを行わずに授業料2月以上滞納し、その後においても納入の見込みがないときは退学を命ずることがある。

(納入金の還付)

第25条 既に納入した納付金等は、原則として返還しない。ただし、入学前に入学辞退の意思表示をした場合は、入学金を除き授業料等は返還する。

(健康診断)

第26条 健康診断は、毎年1回、別に定めるところにより、実施する。

第6章 雑則

(雑則)

第27条 この学則の施行に関し必要な事項は、校長が別に定める。

附 則

この学則は、令和5年4月1日から施行する。

この学則は、令和5年10月1日から施行する。

この学則は、令和6年4月1日から施行する。

この学則は、令和7年4月1日から施行する。

別表1

AI学科

講義・演習：15時間で1単位

(国際ITビジネスコース) カリキュラム

実習：30時間で1単位

1年目

(1年次) 科目名	週単位時間	講義演習	実習	単位数
国際関係論Ⅰ	2	30		2
国際関係論Ⅱ	2	30		2
ビジネスマナーⅠ	2	30		2
ビジネスマナーⅡ	2	30		2
マーケティングⅠ	2	30		2
マーケティングⅡ	2	30		2
MOS対策Ⅰ	2	30		2
MOS対策実習Ⅰ	1		30～60	1～2
MOS対策Ⅱ	2	30		2
MOS対策実習Ⅱ	1		30～60	1～2
総合日本語Ⅰ	2	30		2
総合日本語Ⅱ	2	30		2
アントレプレナー論Ⅰ	2	30		2
アントレプレナー論Ⅱ	2	30		2
Webサイト構築Ⅰ	2	30		2
Webサイト構築Ⅱ	2	30		2
ホテル業界論Ⅰ	2	30		2
ホテル業界論Ⅰ実習	1		30～60	1～2
ホテル業界論Ⅱ	2	30		2
ホテル業界論Ⅱ実習	1		30～60	1～2
コミュニケーションスキルⅠ	2	30		2
コミュニケーションスキルⅡ	2	30		2
ビジネスマネージメントⅠ	2	30		2
ビジネスマネージメントⅡ	2	30		2
PC応用Ⅰ	2	30		2
PC応用Ⅰ実習	1		30～60	1～2
CADⅠ	2	30		2
CADⅠ実習	1		30～60	1～2
CADⅡ	2	30		2
CADⅡ実習	1		30～60	1～2
ビジネス日本語Ⅰ	2	30		2
ビジネス日本語Ⅱ	2	30		2
合 計	57	750	210～420	57～64

別表1

AI学科

講義・演習：15時間で1単位

(国際ITビジネスコース) カリキュラム

実習：30時間で1単位

2年目

(2年次) 科目名	週単位時間	講義演習	実習	単位数
リーダーシップ論Ⅰ	2	30		2
リーダーシップ論Ⅱ	2	30		2
ファイナンス論Ⅰ	2	30		2
ファイナンス論Ⅱ	2	30		2
ビジネスマナーⅢ	2	30		2
ビジネスマナーⅣ	2	30		2
マーケティングⅢ	2	30		2
マーケティングⅣ	2	30		2
MOS対策Ⅱ	2	30		2
MOS対策実習Ⅱ	1		30～60	1～2
MOS対策Ⅲ	2	30		2
MOS対策実習Ⅲ	1		30～60	1～2
総合日本語Ⅲ	2	30		2
総合日本語Ⅳ	2	30		2
アントレプレナー論Ⅲ	2	30		2
アントレプレナー論Ⅳ	2	30		2
Webサイト構築Ⅲ	2	30		2
Webサイト構築Ⅳ	2	30		2
WEB実習	1		30～60	1～2
ホテル業界論Ⅱ	2	30		2
ホテル業界論Ⅱ実習	1		30～60	1～2
ホテル業界論Ⅲ	2	30		2
ホテル業界論Ⅲ実習	1		30～60	1～2
コミュニケーションスキルⅢ	2	30		2
コミュニケーションスキルⅣ	2	30		2
ビジネスマネージメントⅢ	2	30		2
ビジネスマネージメントⅣ	2	30		2
企業経営論Ⅰ・Ⅱ	2	30		2
CADⅢ	2	30		2
CADⅢ実習	1		30～60	1～2
CADⅣ	2	30		2
CADⅣ実習	1		30～60	1～2
ビジネス日本語Ⅲ	2	30		2
ビジネス日本語Ⅳ	2	30		2
合 計	61	810	210～420	61～68

別表1

AI学科

講義・演習：15時間で1単位

(国際ITコース) カリキュラム

実習：30時間で1単位

1年目

(1年次) 科目名	週単位時間	講義	実習	単位数
コンピューターシステムⅠ	2	30		2
コンピューターシステムⅡ	2	30		2
コンピューター技術論Ⅰ	2	30		2
コンピューター技術論Ⅱ	2	30		2
データベースⅠ	2	30		2
データベースⅡ	2	30		2
MOS対策Ⅰ	2	30		2
MOS対策Ⅰ実習	1		30～60	1～2
MOS対策Ⅱ	2	30		2
MOS対策Ⅱ実習	1		30～60	1～2
総合日本語Ⅰ	2	30		2
総合日本語Ⅱ	2	30		2
情報セキュリティⅠ	2	30		2
情報セキュリティⅡ	2	30		2
Webサイト構築Ⅰ	2	30		2
Webサイト構築Ⅰ実習	1		30～60	1～2
Webサイト構築Ⅱ	2	30		2
Webサイト構築Ⅱ実習	1		30～60	1～2
Webアプリ開発Ⅰ	2	30		2
Webアプリ開発Ⅰ実習	1		30～60	1～2
Webアプリ開発Ⅱ	2	30		2
Webアプリ開発Ⅱ実習	1		30～60	1～2
HTMLⅠ	2	30		2
HTMLⅡ	2	30		2
キャリアデザインⅠ	2	30		2
キャリアデザインⅡ	2	30		2
PC応用Ⅰ	2	30		2
PC応用Ⅰ実習	1		30～60	1～2
PC応用Ⅱ	2	30		2
PC応用Ⅱ実習	1		30～60	1～2
CADⅠ	2	30		2
CADⅠ実習	1		30～60	1～2
CADⅡ	2	30		2
CADⅡ実習	1		30～60	1～2
ビジネス日本語Ⅰ	2	30		2
ビジネス日本語Ⅱ	2	30		2
合 計	62	780	300～600	62～72

別表1

AI学科

(国際ITコース) カリキュラム

講義・演習：15時間で1単位

実習：30時間で1単位

2年目

(2年次) 科目名	週単位時間	講義	実習	単位数
ネットワーク概論Ⅰ	2	30		2
ネットワーク概論Ⅱ	2	30		2
コミュニケーションスキルⅠ	2	30		2
コミュニケーションスキルⅡ	2	30		2
MOS対策Ⅲ	2	30		2
MOS対策Ⅲ実習	1		30～60	1～2
MOS対策Ⅳ	2	30		2
MOS対策Ⅳ実習	1		30～60	1～2
総合日本語Ⅲ	2	30		2
総合日本語Ⅳ	2	30		2
動画編集基礎／Premiere ProⅠ	2	30		2
動画編集基礎／Premiere ProⅠ実習	1		30～60	1～2
動画編集基礎／Premiere ProⅡ	2	30		2
動画編集基礎／Premiere ProⅡ実習	1		30～60	1～2
プログラミングⅠ／Excelマクロ＆VBA	2	30		2
プログラミングⅠ／Excelマクロ＆VBA実習	1		30～60	1～2
プログラミングⅡ／JavaScript	2	30		2
プログラミングⅡ／JavaScript実習	1		30～60	1～2
CADⅢ	2	30		2
CADⅢ実習	1		30～60	1～2
CADⅣ	2	30		2
CADⅣ実習	1		30～60	1～2
グラフィックデザイン基礎／Illustrator	2	30		2
グラフィックデザイン基礎／Illustrator実習	1		30～60	1～2
キャリアデザインⅢ	2	30		2
キャリアデザインⅣ	2	30		2
PC応用Ⅲ	2	30		2
PC応用Ⅲ実習	1		30～60	1～2
PC応用Ⅳ	2	30		2
PC応用Ⅳ実習	1		30～60	1～2
ビジネス日本語Ⅲ	2	30		2
ビジネス日本語Ⅳ	2	30		2
合計	53	630	330～660	53～64

別表1

建築設備管理学科

カリキュラム

1年目

講義・演習：15時間で1単位

実習：30時間で1単位

(1年次) 科目名	必修・選択の別	週単位時間	講義・演習	実習	単位数
外国語Ⅰ	必修	4	60		4
外国語Ⅱ	必修	4	60		4
外国語Ⅲ	必修	4	30		2
ビジネススキルⅠ	必修	4	60		4
ビジネススキルⅡ	必修	2	30		2
ビジネススキルⅢ	必修	2	15		1
ビジネスソフトⅠ	必修	2	30		2
ビジネスソフトⅡ	必修	2	30		2
建築物の基礎知識Ⅰ	必修	2	30		2
建築物の基礎知識Ⅱ	必修	2	30		2
建築物の基礎知識Ⅲ	必修	2	15		1
建築CADⅠ	必修	2	30		2
建築CADⅡ	必修	2	30		2
電気設備の基本Ⅰ	必修	4	60		4
電気設備の管理Ⅱ	必修	4	60		4
防犯防災設備の基本Ⅰ	必修	4	30		2
給排水衛生設備の基本Ⅰ	必修	4	30		2
建築物衛生行政概論	必修	2	15		1
建築物の構造概論	必修	2	15		1
建築物の環境衛生	必修	2	15		1
安全衛生Ⅰ	必修	2	30		2
安全衛生Ⅱ	必修	2	30		2
第2種電気工事士試験対策(学科)	必修	6	90		6
第2種電気工事士試験対策(技能)	必修	6	90		6
実習(外部会場 集中2日間)	必修			30	1
合 計			915	30	62

別表1

講義・演習：15時間で1単位

建築設備管理学科

実習：30時間で1単位

カリキュラム

2年目

(2年次) 科目名	必修・選択の別	週単位時間	講義・演習	実習	単位数
外国語Ⅳ	必修	2	30		2
ビジネスソフトⅢ	必修	2	15		1
空気調和設備の基本Ⅰ	必修	2	30		2
空気調和設備の基本Ⅱ	必修	4	60		4
給排水衛生設備の管理Ⅱ	必修	2	30		2
給排水衛生設備の管理Ⅲ	必修	4	60		4
搬送昇降設備の基本	必修	2	30		2
建築設備総括（関連法令含む）	必修	8	60		4
建築物の構造概論	必修	2	30		2
建築物の環境衛生	必修	2	30		2
空気環境の調整Ⅰ	必修	2	30		2
空気環境の調整Ⅱ	必修	2	30		2
給水及び排水の管理Ⅰ	必修	2	30		2
給水及び排水の管理Ⅱ	必修	2	30		2
ビルクリーニング技法・廃棄物処理の概論	必修	4	60		4
ねずみ、昆虫等の防除作業の基本	必修	2	30		2
建築環境衛生の総括(試験対策)	必修	8	60		4
建築物の維持・保全	必修	2	15		1
実習(外部会場 集中2日間)	必修			30	1
建築CADⅢ【A】	選択（AorB）	2	30		2
建築CADⅣ【A】	選択（AorB）	2	30		2
消防設備士試験対策（乙4or6）【B】	選択（AorB）	4	60		4
危険物取扱者試験対策（乙4）【B】	選択（AorB）	2	30		2
エネルギー管理Ⅰ【C】	選択（CorD）	2	30		2
エネルギー管理Ⅱ【C】	選択（CorD）	2	30		2
エネルギー管理Ⅲ【C】	選択（CorD）	2	15		1
インターン（ビル設備管理の現場実習）【D】	選択（CorD）	2		60	2
合 計			885	90	51~56

別表1

農業工学科

講義・演習：15時間で1単位

1年目 カリキュラム

実習：30時間で1単位

(1年次) 科目名	週単位時間	講義	実習	単位数
化学基礎Ⅰ	2	30		2
化学基礎Ⅱ	2	30		2
生物基礎Ⅰ	2	30		2
生物基礎Ⅱ	2	30		2
農業科学基礎Ⅰ	2	30		2
農業科学基礎Ⅱ	2	30		2
農業と環境Ⅰ	2	30		2
農業と環境Ⅱ	2	30		2
有機農業Ⅰ	2	30		2
有機農業Ⅰ実習	1		30	1
有機農業Ⅱ	2	30		2
有機農業Ⅱ実習	1		30	1
農地生態系Ⅰ	2	30		2
農地生態系Ⅰ実習	1		30	1
農地生態系Ⅱ	2	30		2
農地生態系Ⅱ実習	1		30	1
植物生理Ⅰ	2	30		2
植物生理Ⅱ	2	30		2
食品流通論Ⅰ	2	30		2
食品流通論Ⅱ	2	30		2
食品衛生学Ⅰ	2	30		2
食品衛生学Ⅱ	2	30		2
ものづくり基礎Ⅰ	2	30		2
食品開発基礎Ⅰ実習	1		30	1
食品開発基礎Ⅱ	2	30		2
食品開発基礎Ⅱ実習	1		30	1
農地生態系基礎Ⅰ	2	30		2
農地生態系基礎Ⅰ実習	1		30	1
農地生態系基礎Ⅱ	2	30		2
農地生態系基礎Ⅱ実習	1		30	1
農業気象学Ⅰ	2	30		2
農業気象学Ⅰ実習	1		30	1
農業気象学Ⅱ	2	30		2
農業気象学Ⅱ実習	1		30	1
合 計	58	720	300	58

別表1

農業工学科

講義・演習：15時間で1単位

2年目 カリキュラム

実習：30時間で1単位

(2年次) 科目名	週単位時間	講義	実習	単位数
化学基礎Ⅲ	2	30		2
化学基礎Ⅳ	2	30		2
生物基礎Ⅲ	2	30		2
生物基礎Ⅳ	2	30		2
農業科学基礎Ⅲ	2	30		2
農業科学基礎Ⅳ	2	30		2
農業と環境Ⅲ	2	30		2
農業と環境Ⅳ	2	30		2
有機農業Ⅲ	2	30		2
有機農業Ⅲ実習	1		30	1
有機農業Ⅳ	2	30		2
有機農業Ⅳ実習	1		30	1
農地生態系Ⅲ	2	30		2
農地生態系Ⅲ実習	1		30	1
農地生態系Ⅳ	2	30		2
農地生態系Ⅳ実習	1		30	1
バイオテクノロジーⅠ	2	30		2
バイオテクノロジーⅡ	2	30		2
フードプロダクトⅠ	2	30		2
フードプロダクトⅡ	2	30		2
農業情報技術Ⅰ	2	30		2
農業情報技術Ⅱ	2	30		2
ものづくり基礎Ⅰ	2	30		2
果樹栽培管理Ⅰ実習	1		30	1
果樹栽培管理Ⅱ	2	30		2
果樹栽培管理Ⅱ実習	1		30	1
農地生態系基礎Ⅲ	2	30		2
農地生態系基礎Ⅲ実習	1		30	1
農地生態系基礎Ⅳ	2	30		2
農地生態系基礎Ⅳ実習	1		30	1
農業気象学Ⅲ	2	30		2
農業気象学Ⅲ実習	1		30	1
農業気象学Ⅳ	2	30		2
農業気象学Ⅳ実習	1		30	1
合 計	58	720	300	58

別表 2 生徒納付金

項 目	1 年生	2 年生
選考料	¥30,000	¥0
入学金	¥100,000	¥0
授業料 1 年分	¥660,000	¥660,000
施設費	¥180,000	¥180,000
計	¥970,000	¥840,000